

Parecer do Conselho Fiscal sobre a prestação de contas do exercício de 2023

Para realização do parecer fiscal do ano de 2023, utilizou-se como base o parecer do ano anterior, avaliando se os itens recomendados no exercício fiscal passado foram endereçados no atual. De forma geral, observa-se que todos os itens foram resolvidos.

O parecer é estruturado da seguinte forma. No item 1, encontram-se as recomendações apresentadas anteriormente, com anotações ao lado contendo a resolução (**em verde**) ou não (**em vermelho**) do item.

1. Recomendações apresentadas durante o exercício fiscal anterior

- Na pasta de notas e comprovantes, inserir numerais na nomeação dos meses para visualização cronológica mais fácil (Ex: 1 - Janeiro) - **Resolvido**.
- Inserir uma coluna no balanço financeiro para identificação de qual projeto a entrada/saída se refere. Seria importante poder filtrar por projeto para acompanharmos a evolução de entradas e saídas - **Resolvido**.
- Inserir coluna no balanço financeiro para identificar entidade de origem e destino dos recursos. (Ex.: Internet Society, Banco Itaú, Pessoa Física X) - **Resolvido**.
- Quando possível, por padrão, detalhar os motivos dos gastos, principalmente casos atípicos e que não estão necessariamente ligados a um projeto específico (ex: DARFs relativas à plataforma Zoom, não fica claro o motivo do recolhimento) - **Resolvido**.
- Quando possível, utilizar na planilha as mesmas categorias de gastos utilizadas no balancete analítico realizado pela empresa de contabilidade (ex: “correios e malotes”, “propaganda, publicidade e patrocínio”) - **Resolvido**.
- Compartilhar com o Conselho Fiscal prestações de contas relativas a projetos realizados por entidades terceiras com recursos da ISOC Brasil. (Ex.: relatório financeiro do YouthLACIGF) - **Resolvido**.

➤ Disponibilizar as certidões negativas de débitos trabalhistas e outros impostos aplicáveis:

- Apuração Fiscal mensal PIS/CONFINS

- Declaração referente ao recolhimento do FGTS (ou comprovante de ausência de fator gerador para seu recolhimento)

- Declaração de contribuição à previdência social

- Relação dos Trabalhadores constantes no arquivo SEFIP

Resolvido.

➤ Disponibilizar no relatório anual de atividades e/ou financeiro um resumo dos gastos realizados em cada projeto e o papel das instituições envolvidas (fontes de patrocínio, beneficiários, outras organizações parceiras, fornecedores etc). – **Resolvido.**

➤ Inclusão no processo de repasse de recursos a entidades terceiras a obrigatoriedade de prestação de contas por parte das mesmas. Exemplo: Se ISOC-BR realizar parceria com entidade X, entidade X, ao final da execução do projeto, deve apresentar planilha contendo a prestação de contas acompanhada de todas as notas fiscais associadas. – **Resolvido.**

➤ Contratação de um serviço de contabilidade/pessoa especializada para auxiliar na prestação de contas, de forma que a ISOC possa estar respaldada pelos documentos contábeis. Entendemos que a diretoria é pequena e pode não ter tempo hábil, por isso o entendimento de que pode haver destinação de recurso específico para isso. – **Resolvido.**

➤ Informar o Conselho Fiscal quais iniciativas para redução dos gastos fixos da ISOC Brasil estão sendo estudadas ou executadas, tais como licenças Zoom e taxas bancárias. – **Resolvido.**

➤ Reforçamos a importância do detalhamento dos gastos no balancete. Apenas desta forma é possível que o conselho fiscal avalie o destino dos recursos e prestação de contas. Em alguns casos, a descrição da saída ou entrada ainda é insuficiente para compreensão do uso do recurso, principalmente por não haver menção direta, muitas vezes, a que tipo de projeto ou área o gasto está ligado. – **Resolvido.**

Parecer do Conselho Fiscal: contas aprovadas sem ressalvas.

19/01/2024

Conselho Fiscal da ISOC Brasil

Flávio Kenji Yanai

Pollyanna Rigon Valente

João Araújo Monteiro Neto